

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DICHIARAZIONE DI “PRESA A CARICO” PER IL RINNOVO DI PERMESSI DI SOGGIORNO A FAVORE DI SOGGETTI CHE NON SONO MEMBRI DELL’ISTITUTO DICHIARANTE.

Qualora la dichiarazione venga rilasciata in favore di:

1. SACERDOTE DIOCESANO.

Si richiede la lettera del Vescovo della diocesi di appartenenza dell’interessato, **in originale**, in cui vengano indicati: l’Istituto presso il quale l’interessato è alloggiato (soprattutto in caso di cambiamento), la durata ed il motivo della permanenza.

2. RELIGIOSO/A APPARTENENTE AD ISTITUTO DIVERSO DALL’ISTITUTO CHE FA “LA PRESA A CARICO”.

- Se l’Istituto **di appartenenza** è di diritto diocesano si richiede: la lettera di autorizzazione del/la Superiore/a generale del/la religioso/a con **nulla osta** del Vescovo, tutto **in originale** .

- Se l’Istituto **di appartenenza** è di diritto pontificio si richiede: la lettera di autorizzazione del/la Superiore/a generale del/la religioso/a, **in originale**.

Eccetto nel caso di *passaggio* di cui ai cann. 684-685 del Codice di Diritto Canonico, è vietata la “*presa a carico*” in favore di soggetti che, abbandonato il proprio Istituto di appartenenza, chiedono di fare ingresso in un altro Istituto con sede in Italia.

In tal caso si applicheranno le *Direttive* della Santa Sede sulla formazione dei candidati alla vita consacrata, che stabiliscono di effettuarla nel Paese di origine del/la candidato/a.