

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DICHIARAZIONE DI "PRESA A CARICO" A FAVORE DI SOGGETTI CHE INTENDONO RECARSI IN ITALIA E CHE NON SONO MEMBRI DELL'ISTITUTO CHE INVITA.

Qualora la dichiarazione venga rilasciata in favore di:

1. SACERDOTE DIOCESANO.

Si richiede la lettera di presentazione del Vescovo della diocesi di appartenenza dell'interessato, **in originale** e con autentica del Nunzio.

2. **RELIGIOSO/A APPARTENENTE** AD ISTITUTO DIVERSO DALL'ISTITUTO CHE FA "LA PRESA A CARICO".

- Se l'Istituto **di appartenenza** è di diritto diocesano si richiede: la lettera di autorizzazione del/la Superiore/a generale del religioso/a con **autentica** del Vescovo ed autentica del Nunzio, tutto **in originale**.

- Se l'Istituto **di appartenenza** è di diritto pontificio si richiede: la lettera di autorizzazione del/la Superiore/a del religioso/a, con autentica del Nunzio, **in originale**.

3. NOVIZIO/A

Deve essere presentata la seguente documentazione:

Curriculum vitae del candidato/a (che dovrà avere un'età non inferiore ai 21 anni), la lettera di presentazione da parte del/la Superiore/a generale che contenga in dettaglio le motivazioni della richiesta, la lettera di presentazione del Vescovo della diocesi di appartenenza del/la candidato/a **in originale** e con autentica del Nunzio.

-----Si dovrà ottenere "l'autentica della firma" da parte della Congregazione per l'Educazione Cattolica sul certificato di prescrizione o iscrizione, rilasciato dalla Segreteria dell'Università o da altro Istituto di studio, presso il quale il soggetto di cui al n. 1 o 2 andrà a studiare, nel caso di *visto d' ingresso per motivi di studio*.

----- Si dovrà ottenere il "nulla osta" da parte della Congregazione per le Chiese orientali sulla dichiarazione di "presa a carico", prima di sottoporre tutta la documentazione a questo Dicastero, qualora la diocesi di appartenenza del soggetto di cui al n. 1 o l'Istituto di appartenenza del soggetto di cui al n. 2 sia di rito orientale.