DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DICHIARAZIONE DI “PRESA A CARICO” PER IL *RINNOVO DI PERMESSI DI SOGGIORNO* A FAVORE DI SOGGETTI

CHE *NON SONO MEMBRI* **DELL’ISTITUTO DICHIARANTE.**

Qualora la dichiarazione venga rilasciata in favore di:

1. SACERDOTE DIOCESANO.

Si richiede la lettera del Vescovo della diocesi di appartenenza dell’interessato, **in originale,** in cui vengano indicati: l'istituto presso il quale l’interessato è alloggiato (soprattutto in caso di cambiamento), la durata ed il motivo della permanenza.

1. religioso/a appartenente ad Istituto diverso dall’istituto che fa “la **PRESA A CARICO".**
* Se l’istituto **di appartenenza** è di diritto diocesano si richiede: la lettera di autorizzazione del/la Superiore/a generale del/la religioso/a con **nulla osta** del Vescovo, tutto **in originale .**
* Se l’istituto **di appartenenza** è di diritto pontificio si richiede: la lettera di autorizzazione del/la Superiore/a generale del/la religioso/a, **in originale.**

Eccetto nel caso di *passaggio* di cui ai cann. 684-685 del Codice di Diritto Canonico, **è vietata la** *“presa a carico”* **in favore di soggetti che, abbandonato il proprio Istituto di appartenenza, chiedono di fare ingresso in un altro Istituto con sede in Italia.**

In tal caso si applicheranno le *Direttive* della Santa Sede sulla formazione dei candidati alla vita consacrata, che stabiliscono di effettuarla nel Paese di origine del/la candidato/a.